

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Autocertifico i dati sotto riportati come da D.P.R. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DEMURU PATRICK</b>
Indirizzo	<b>Piazza Abruzzi 8 09170 Oristano</b>
Telefono	<b>3287173811</b>
E-mail	<b>patrickdemuru@gmail.com</b>
PEC	<b>patrickdemuru@pecgiornalisti.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>23/06/1974</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 16 maggio 2009  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Arborea   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Istruttore Amministrativo contabile Cat. C1   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Istruttore Servizi Demografici – Ufficiale d’anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Responsabile dell’Ufficio Elettorale. |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 21 febbraio al 23 marzo 2022  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Artigian Service s.c.c. arl.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente privato/pubblico   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Docente al corso <i>Invito 1°-2021 FONDOARTIGIANATO – Linea 8 dal titolo “Operatore Funebre”, prot. 0017850</i> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Docenza.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 24 maggio al 8 settembre 2021   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Bonarcado e Fordongianus  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Enti pubblici   |

- Tipo di impiego Componente commissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di categoria C Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di cui n.1 posto per il comune di Bonarcado e n.1 per il comune di Fordongianus
- Principali mansioni e responsabilità Componente esperto
- Date (da – a) Dal 28 ottobre al 16 dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artigian Service – s.c.c. arl.
- Tipo di azienda o settore Ente privato/pubblico
- Tipo di impiego Docente al corso “Invito 1° 2021 Fondartigianto dal titolo “Operatore Funebre”, prot. 0003441
- Principali mansioni e responsabilità Docenza.
- Date (da – a) Dal 22 giugno al 9 luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artigian Service -Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di azienda o settore Ente privato/pubblico
- Tipo di impiego Docente al corso “Direttore Tecnico Agenzia Funebre – Percorso Abbreviato L.R. 32/18 e D.G.R. 9/31 del 22.02.2019 – Profilo 56347 del RRPQ della Regione Sardegna – Edizione 1 e 2 CUP – CLP 100102FRFCTN190005
- Principali mansioni e responsabilità Docenza.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2008 al 15 maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aidomaggiore
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Servizi Demografici – Ufficiale d’Anagrafe, Ufficiale di Stato civile, Responsabile dell’Ufficio Elettorale, Addetto Protocollo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall’ ottobre 2007 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Turistico Sa Perda e’ Iddocca
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile (Reg. Tribunale di Cagliari 26/2007 del 15/10/2007) del periodico Iddoccanews

- Date (da – a) Dal giugno 2007 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L' Arborese
  - Tipo di azienda o settore Periodico Diocesano
  - Tipo di impiego Collaborazione Giornalistica
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- Date (da – a) Dal 2001 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Super TV via Marroccu Oristano
  - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
  - Tipo di impiego Collaborazione Giornalistica
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vita Nostra
  - Tipo di azienda o settore Periodico Diocesano
  - Tipo di impiego Collaborazione Giornalistica
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- Date (da – a) Dal luglio 1997 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cro. Mar. S.r.l di Marras Costantina - via Carnia 1 - 09170 Oristano
  - Tipo di azienda o settore Commercio autoricambi
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione informatica del magazzino, fatturazione e vendita al banco
- Date (da – a) Dal maggio 1995 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Unione Sarda viale Regina Elena Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Quotidiano regionale
  - Tipo di impiego Collaborazione Giornalistica
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- Date (da – a) Da luglio 1995 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio Cuore via Carpaccio Oristano
  - Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica
  - Tipo di impiego Collaborazione Giornalistica
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore
- Date (da – a) Nel 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gamma Service
- Tipo di azienda o settore  
Cooperativa salvataggio a mare
- Tipo di impiego  
Assistente bagnante
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizio salvataggio a mare nelle spiagge del litorale oristanese

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
27 febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Sassari – Facoltà Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Giurisprudenza “Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e private
- Qualifica conseguita  
Laurea Triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
L-14 - Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici di cui al D.M. 16 marzo 2007
  
- Date (da – a)  
20 luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Industriale Statale “Othoca” di Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Informatica
- Qualifica conseguita  
Diploma di Perito Industriale Capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)  
Il 28 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ANCI Sardegna e Regione Autonoma della Sardegna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
“Comunas – Agenda digitale Sardegna
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)  
Dal 16 al 28 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile e d’Anagrafe)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile (100 ore)
- Qualifica conseguita  
Diploma di abilitazione rilasciato dal Ministero dell’Interno
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 13 al 18 dicembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUSCA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione residenziale per l'Ufficiale di anagrafe di n. 50 ore complessive
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2010 a oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione ANUSCA - (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato civile e d'Anagrafe)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - I Servizi Demografici al passo con l'evoluzione della società che cambia - Cardedu 3-4 ottobre 2019*
    - DL sicurezza, accesso agli atti, DAT, Regolamento UE in materia di circolazione dei documenti pubblici: le nuove sfide per i Servizi Demografici – Sardara 29 marzo 2019*
    - Anagrafe in prima linea: dal decreto sicurezza ai casi particolari - L'ufficiale di stato civile e le competenze di polizia mortuaria - Cabras 27 giugno 2019*
    - Polizia mortuaria tra nuove norme e vecchi problemi Cabras - 6 Novembre 2018*
    - La nuova legge elettorale - Cabras 26 Gennaio 2018*
    - L'Anagrafe tra stranieri, richiedenti asilo, profughi: dall'emergenza alla gestione - Sardara - 29 Giugno 2017*
    - Decreti attuativi legge sulle unioni civili e convivenze di fatto: la nuova carta di identità elettronica; il cognome tra innovazione e criticità – Cabras 16 marzo 2017*
    - Elezioni del Sindaco e del consiglio comunale – Mogoro 29 aprile 2016*
    - Le difficoltà per l'Ufficiale di Stato Civile: soluzioni e interpretazioni dei provvedimenti più delicati – Nuoro 28 giugno 2016*
    - Separazione e divorzio dall'avvocato e/o di fronte all'Ufficiale di Stato Civile – Ozieri 27 febbraio 2015*
    - L'ANPR diventa realtà: cosa resta e cosa cambia nella gestione dell'anagrafe: l'Ufficiale dello Stato civile e crisi del matrimonio – Orosei 2-30 settembre 2015*
    - Le consultazioni elettorali dell'anno 2014 della Regione Sardegna – Cabras 28 gennaio 2014*
    - Cosa mi capita se...la responsabilità del pubblico dipendente nel settore demografico - Nuoro 20 giugno 2014*
    - Procedimenti e novità legislative nello Stato civile – innovazione tecnologica nei Servizi demografici - Sardara 25-26 settembre 2014*
    - L'evento morte; la Legge Regionale n. 4 del 22.02.2012; la riforma della filiazione, i figli sono tutti uguali - Cabras 17 aprile 2013*
    - Il minore nei demografici: attenzioni e cautele – Olbia 10-11 ottobre 2013*
    - Legge 183/2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi – Sardara 17 febbraio 2012*
    - Presto e bene: le iscrizioni anagrafiche in tempo reale – Sennariolo 15 giugno 2012*
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Il 13.04.2010

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Automobile Club d'Italia – Direzione Regionale Sardegna</p> <p>“Autenticazione della sottoscrizione e avente degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all’art. 7 della L.248/2006”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2008</p> <p>Ippocampos Arborea</p> <p>Attività subacquea</p> <p>Brevetto Internazionale Immersione CONI - CMAS affiliato FIPSAS</p> <p>1° Grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Provincia di Oristano</p> <p>3° classificato nella graduatoria finale nella selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale a 1 giornalista pubblicitista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18 aprile 2002</p> <p>Iscritto all' Albo dei giornalisti pubblicitari con tessera n° 097012</p> <p>Giornalismo</p> <p>Giornalista Pubblicista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>22 novembre 1996</p> <p>Reparto Sperimentale e di Standardizzazione Tiro Aereo – Ufficio Comando – Aeroporto Decimomannu</p> <p>Specializzazione Assistente Tecnico Informatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Specializzazione</p> <p>IV Qualifica funzionale ed al profilo di Addetto ad unità acquisizione dati previsti nell’ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. n° 19 del 12/12/1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>8 novembre 1995</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso post-diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale di Oristano

Specializzazione Assistente Tecnico Informatico

Esperto in inquinamento atmosferico

Attestato di qualifica professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie esperienze lavorative e di formazione mi hanno spesso indotto ad intraprendere attività di lavoro e di gruppo, permettendomi di stare a contatto con la gente e riscontrare risultati sempre positivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Spirito organizzativo:** sono stato il presidente di un'Associazione molto attiva nel campo del sociale, della cultura e dello sport per la quale organizzo tutti gli eventi e manifestazioni. Nel 2007 sono stato socio dell'Associazione Ippocampos di Arborea che si occupava di volontariato e Protezione Civile.

**Capacità di lavorare in situazioni di stress:** ho sviluppato tale capacità nel corso delle esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho una buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/ME/2000/XP/VISTA/7/8/10 e del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Power Point, Front Page, Publisher), di applicativi di posta elettronica come Outlook, Thunderbird, di software dell'area internet (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome) e di altri software

PATENTE O PATENTI Automunito, possiedo patente di categoria A, B

Il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Oristano 15.05.2022

Firma  
*f.to Dott. Patrick Demuru*